

CHECKLISTE Aktenübergabe Verwaltung Stockwerkeigentum

- Nutzungs- und Verwaltungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft
- Regelement für den Ausschuss
- Hausordnung
- Aufteilungspläne
- Grundbuchauszug
- Hauswartzvertrag
- Versammlungsprotokolle
- Vorjahres-Abrechnungen mit Detailbelegen
- Adressmutationen Post, Bank, Versicherungen usw.
- Sicherungsschein, Schliessplan, Schlüssel
- Versicherungs-, Serviceverträge
- Handwerkerverzeichnis
- Eigentümerliste
- Pendenzenliste
- _____

Bemerkungen / Informationen / zusätzliche Angaben
